



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ»**

ФАУ «ГЛАВГОСЭКСПЕРТИЗА РОССИИ»

ул. Большая Якиманка, д. 42, стр. 1-2, г. Москва, Российская Федерация, 119049
Тел.(495) 625-95-95. Факс: (495) 624-67-49, e-mail: info@gge.ru; www.gge.ru

ДОВЕРЕННОСТЬ № 109

Двадцатое июля две тысячи двадцать третьего года

г. Москва

Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы» (ФАУ «Главгосэкспертиза России») ИНН/КПП 7707082071/770601001, зарегистрированное государственным учреждением Московская регистрационная палата 20.06.2002 за № 002.095.240, внесенное 19.08.2002 в Единый государственный реестр юридических лиц межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве за основным государственным регистрационным номером 1027700133911, место нахождения: 119049, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Якиманка, ул. Большая Якиманка, д. 42, стр. 1-2, действующее на основании Устава федерального автономного учреждения «Главное управление государственной экспертизы», утвержденного приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25.10.2022 № 898/пр «Об утверждении устава федерального автономного учреждения «Главное управление государственной экспертизы» в новой редакции» (в редакции приказа Минстроя России от 17.02.2023 №105/пр), в лице начальника Манылова Игоря Евгеньевича, назначенного приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 16.01.2015 № 10/пр «О назначении начальника федерального автономного учреждения «Главное управление государственной экспертизы», уполномочивает

Корнилову Людмилу Владимировну, [REDACTED]

1. осуществлять от имени ФАУ «Главгосэкспертиза России» все необходимые действия, связанные с деятельностью Саратовского филиала, предусмотренные Положением о Саратовском филиале;

2. распоряжаться имеющимся у Саратовского филиала имуществом в соответствии с требованиями локальных нормативных актов ФАУ «Главгосэкспертиза России» и законодательства Российской Федерации;

3. совершать от имени ФАУ «Главгосэкспертиза России» (как со стороны Исполнителя, так и со стороны Заказчика) сделки, подписывать договоры (контракты), дополнительные соглашения, соглашения о расторжении, счета, акты сдачи-приемки оказанных услуг, протоколы разногласий, документы-основания для осуществления возврата перечисленных на счет ФАУ «Главгосэкспертиза России» средств (служебная записка, решение о возврате, в том числе визирование писем от контрагентов для осуществления возврата перечисленных на счет ФАУ «Главгосэкспертиза России» средств с проставлением грифа «к оплате»), протоколы урегулирования разногласий, а также иные документы, связанные с заключением, исполнением, изменением и расторжением договоров (контрактов) на оказание услуг:

- по государственной экспертизе проектной документации и/или результатов инженерных изысканий и/или проверке достоверности определения сметной стоимости строительства;

- по негосударственной экспертизе проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий;

- по проверке сметной стоимости;

- по проведению публичного технологического и ценового аудита крупных инвестиционных проектов с государственным участием;

- по проведению экспертизы материалов обоснования инвестиций, представляемых физическими и юридическими лицами, независимо от источников финансирования объектов капитального строительства;

- по проведению аудита проектной документации;

- по проведению технологического и ценового аудита обоснования инвестиций, осуществляемых в инвестиционные проекты по созданию объектов капитального строительства, в отношении которых планируется заключение контрактов, предметом которых является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства;

- по оказанию консультационных услуг, в том числе связанным с осуществлением информационно-аналитической, разъяснительной деятельности, по вопросам, связанным с целями и предметом деятельности ФАУ «Главгосэкспертиза России»;

- по государственной экспертизе отдельных разделов проектной документации;

- по негосударственной экспертизе отдельных разделов проектной документации;

- по проведению технологического и ценового аудита инвестиционных проектов;

- по проведению технологического и ценового аудита объектов, включенных в проект, предусматривающий строительство, реконструкцию, модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры;

- по проведению экспертного сопровождения результатов инженерных изысканий и (или) разделов проектной документации объекта капитального строительства;

4. подписывать от имени ФАУ «Главгосэкспертиза России» соглашения о взаимодействии;

5. заключать, исполнять, изменять, расторгать договоры аренды нежилых помещений;

6. подписывать/утверждать от имени ФАУ «Главгосэкспертиза России» заключения по результатам проведения/оказания:

- государственной экспертизы проектной документации и/или результатов инженерных изысканий и/или проверки достоверности определения сметной стоимости строительства;

- негосударственной экспертизы проектной документации и/или результатов инженерных изысканий;

- публичного технологического и ценового аудита крупных инвестиционных проектов с государственным участием;

- экспертизы материалов обоснования инвестиций, представляемых физическими и юридическими лицами, независимо от источников финансирования объектов капитального строительства; - аудита проектной документации;

- технологического и ценового аудита обоснования инвестиций, осуществляемых в инвестиционные проекты по созданию объектов капитального строительства, в отношении которых планируется заключение контрактов, предметом которых является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства;

- проверки сметной стоимости;

- технологического и ценового аудита инвестиционных проектов;

- технологического и ценового аудита объектов, включенных в проект, предусматривающий строительство, реконструкцию, модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры;

- консультационных услуг;

- экспертного сопровождения результатов инженерных изысканий и (или) разделов проектной документации объекта капитального строительства

7. утверждать отчеты и иные документы о результатах оказания услуг, предусмотренных в п. 6 настоящей доверенности;

8. заключать, изменять и расторгать с работниками Саратовского филиала трудовые договоры, издавать приказы в части реализации кадровой деятельности ФАУ «Главгосэкспертиза России» в соответствии с Положением о Саратовском филиале, за исключением кадровых приказов (приказов по личному составу);

9. подписывать (в том числе за главного бухгалтера) все необходимые для деятельности Саратовского филиала документы, заявления и формы, включая, но не ограничиваясь, акты выполненных работ (оказанных услуг), счета, счета-фактуры, акты сверки взаиморасчетов, доверенности на получение материальных ценностей, справки, выдаваемые работникам филиала, в том числе средствами ключа электронной подписи;

10. проходить (получать) аккредитацию на всех необходимых электронных торговых площадках (далее – ЭТП) с правом заполнения заявлений, форм аккредитации, представления оператору ЭТП всех документов и сведений,

необходимых для прохождения аккредитации на электронных торговых площадках участнику размещения заказа;

11. предоставлять оператору ЭТП необходимые документы и сведения;
12. осуществлять действия по участию в конкурсах (открытых конкурсах, конкурсах с ограниченным участием, двухэтапных конкурсах, закрытых конкурсах, закрытых конкурсах с ограниченным участием, закрытых двухэтапных конкурсах), аукционах (аукционах в электронной форме, закрытых аукционах), запросах котировок, запросах предложений (далее – торги) и иных способах закупок на всех необходимых ЭТП;
13. подписывать, подавать и отзываться заявки на участие в торгах и иных способах закупок;
14. подавать ценовое предложение в торгах и иных способах закупок;
15. представлять ФАУ «Главгосэкспертиза России» во всех отношениях (в том числе с оператором ЭТП), связанных с торгами и иными способами закупок;
16. подавать запросы на разъяснения положений документации о торгах и иных способах закупок и результатов торгов и иных способах закупок;
17. подписывать извещение о закупке, документацию о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию;
18. подписывать извещение об отмене закупки, разъяснения документации о закупке;
19. подписывать договоры (контракты) по итогам торгов и иных способов закупок (в том числе на всех необходимых ЭТП) и совершать иные действия, необходимые для исполнения настоящего поручения, в том числе по поручениям ФАУ «Главгосэкспертиза России»;
20. подписывать дополнительные соглашения, соглашения о расторжении, а также иные документы, связанные с заключением, исполнением, изменением и расторжением договоров, в том числе по поручениям ФАУ «Главгосэкспертиза России»;
21. представлять интересы ФАУ «Главгосэкспертиза России» во всех государственных органах, органах местного самоуправления, налоговых органах, надзорных органах, организациях, предприятиях, учреждениях, кредитных организациях, государственных органах, в том числе, но не ограничиваясь, в органах Федеральной антимонопольной службы, с правом подписывать письма, отчетность (формы отчетности), жалобы и другие сопроводительные и дополнительные материалы;
22. представлять интересы ФАУ «Главгосэкспертиза России» во всех судебных инстанциях (в том числе, но не ограничиваясь, в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, мировых судах, в судах, осуществляющих административное судопроизводство), в том числе, при рассмотрении дел по существу в первой, в апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях со всеми правами, которые предоставлены законом истцу, административному истцу, ответчику, административному ответчику, заявителю, заинтересованному лицу, третьему лицу, но не ограничиваясь, в том числе, с правом подписания и подачи в суд искового заявления, заявления, административного искового заявления, отзыва (возражения) на исковое заявление, заявление, возражения на административное исковое заявление, заявления (ходатайства) об обеспечении

иска, заявления о применении мер предварительной защиты по административному иску, встречного искового заявления, встречного административного искового заявления, изменения предмета или основания искового заявления, заявления, административного искового заявления, полного или частичного отказа от исковых требований, от административного иска, признания иска, заявления, административного иска, заключения мирового соглашения и соглашения по фактическим обстоятельствам, соглашения о примирении сторон или соглашения сторон по фактическим обстоятельствам административного дела, обжалования судебных актов, подписания и подачи заявления о пересмотре судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам, предъявления исполнительного документа к взысканию, обжалования действий судебного пристава-исполнителя, получения присужденного имущества или денежных средств, с правом передачи полномочий представителя другому лицу (передоверие), подачи, получения и подписи иных документов, совершения иных необходимых для этого действий;

23. обеспечивать хранение документов в соответствии с требованиями локальных нормативных актов ФАУ «Главгосэкспертиза России» и законодательства Российской Федерации;

24. осуществлять постановку на учет и снятие с учета автотранспортных средств, переданных Саратовскому филиалу в установленном порядке, совершать иные юридически значимые действия, связанные с исполнением указанного полномочия;

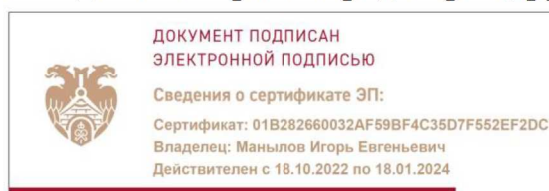
25. подписывать письма, документы, отчетность, заверять копии документов, а также совершать иные юридически значимые действия, необходимые для осуществления полномочий, предусмотренных настоящей доверенностью.

Корнилова Людмила Владимировна наделяется правом подписи на финансовых документах.

Доверенность действительна по тридцатое сентября две тысячи двадцать шестого года включительно.

Доверенность выдана без права передоверия другим лицам.

Начальник



И.Е. Манылов